

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРДАТОВСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ
ИМЕНИ И.А. ПОЖАРСКОГО»



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Котов Ю.Н.

« 22 » июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МОЛОДЕЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ
ГБПОУ РМ «АРДАТОВСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ
ИМЕНИ И.А. ПОЖАРСКОГО»

Ардатов
2023

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиационный центр профессионального образовательного учреждения ГБПОУ РМ «Ардатовский аграрный техникум имени И. А. Пожарского» является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого совета.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиационного центра.

1.3. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГБПОУ РМ «Ардатовский аграрный техникум имени И. А. Пожарского» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке руководителя ГБПОУ РМ «Ардатовский аграрный техникум имени И. А. Пожарского».

1.5. Место нахождения Медиационного центра — Республика Мордовия, г. Ардатов, ул. Полевая, д. 49.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики ГБПОУ РМ «Ардатовский аграрный техникум имени И. А. Пожарского» и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГБПОУ РМ «Ардатовский аграрный техникум имени И. А. Пожарского» в целом.

2.2. Основными задачами Медиационного центра являются:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГБПОУ РМ «Ардатовский аграрный техникум имени И. А. Пожарского»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям техникума в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи; увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.4. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГБПОУ РМ «Ардатовский аграрный техникум имени И. А. Пожарского», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.5. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.6. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.7. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.8. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ССУЗов и общественных объединений;

2.2.9. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГБПОУ РМ «Ардатовский аграрный техникум имени И. А. Пожарского» в социальных сетях;

2.2.10. повышение имиджа ГБПОУ РМ «Ардатовский аграрный техникум имени И. А. Пожарского» как на территории региона, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе.

2.3.4. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.5. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ГБПОУ РМ «Ардатовский аграрный техникум имени И. А. Пожарского» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3. 1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиациентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в ГБПОУ РМ «Ардатовский аграрный техникум имени И. А. Пожарского» медиа;

4. Организационная структура Медиациентра

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех специальностей ГБПОУ РМ «Ардатовский аграрный техникум имени И. А. Пожарского», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиациентра.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиациентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством ГБПОУ РМ «Ардатовский аграрный техникум имени И. А. Пожарского».

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГБПОУ РМ «Ардатовский аграрный техникум имени И. А. Пожарского».

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиациентра

5.1. Ответственными лицами Медиациентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиациентра назначается руководителем ГБПОУ РМ «Ардатовский аграрный техникум имени И. А. Пожарского».

Заместитель руководителя Медицентра назначается руководителем Медицентра.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медицентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медицентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медицентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медицентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медицентра;

5.3.8. информирование о деятельности Медицентра руководства ГБПОУ РМ «Ардатовский аграрный техникум имени И. А. Пожарского»;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медицентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медицентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медицентра в подготовке и проведении заседаний.

5.5. Состав Медицентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажёров, дизайнеров.

5.6. Член Медицентра имеет право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медицентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медицентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медицентра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медицентра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медицентра обучающихся.

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медицентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медицентра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГБПОУ РМ «Ардатовский аграрный техникум имени И. А. Пожарского» необходимую для деятельности Медицентра информацию.

5.7. Члены Медицентра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медицентре;

- 5.7.2. выполнять решения Медиациентра;
- 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиациентра;
- 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;
- 5.7.5. систематически посещать собрания Медиациентра;
- 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7.7. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

- 5.7.8. по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;
- 5.7.9. по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
- 5.7.10. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГБПОУ РМ «Ардатовский аграрный техникум имени И. А. Пожарского», Медиациентра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медиациентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и СПО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

7. Права Медиациентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГБПОУ РМ «Ардатовский аграрный техникум имени И. А. Пожарского» за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиациентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и СПО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра,

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ГБПОУ РМ «Ардатовский аграрный техникум имени И. А. Пожарского».

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медицентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медицентра администрация ГБПОУ РМ «Ардатовский аграрный техникум имени И. А. Пожарского» может предоставлять Медицентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ГБПОУ РМ «Ардатовский аграрный техникум имени И. А. Пожарского» отсутствует необходимая для работы Медицентра оргтехника, члены Медицентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ГБПОУ РМ «Ардатовский аграрный техникум имени И. А. Пожарского» не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение.

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Руководителем Медицентра и заместителем руководителя и утверждаются приказом директора ГБПОУ РМ «Ардатовский аграрный техникум имени И. А. Пожарского».

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГБПОУ РМ «Ардатовский аграрный техникум имени И. А. Пожарского» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ГБПОУ РМ «Ардатовский аграрный техникум имени И. А. Пожарского».