

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ардатовский аграрный техникум
имени И.А. Пожарского»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Ю.Н. Котов Котов Ю.Н.
«26» 02 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О правилах приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в ГБПОУ РМ « Ардатовский аграрный техникум имени И.А. Пожарского» (далее - Техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы СПО) на 2024/25 учебный год (далее - Правила) разработаны на основании:

Федерального закона Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации»

Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Устава техникума

1.2. В техникум на обучение по образовательным программам СПО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом.

Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и договорами действующим в Российской Федерации.

1.3 Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется согласно закона «Об организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья»

1.4. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование и (или) среднее общее образование.

1.5. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.

1.6. Объем и структура приема лиц в техникум для обучения за счет бюджета Республики Мордовия (далее бюджетные места), определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования.

1.7. Обучение на платной основе регулируется « Положением об оказании платных образовательных услуг в ГБПОУ РМ « Ардатовский аграрный техникум им. И.А. Пожарского»

2. Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ СПО осуществляется приемной комиссией техникума (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, назначаемый приказом директора техникума.

2.3. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающим.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к следующей информации, размещенной на информационном стенде:

- копии устава;
- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- копии свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- основным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых в техникуме (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников);
- положению по организации учебного процесса по образовательным программам СПО;
- положения о Приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

До 1 марта:

- правила приема для обучения по образовательным программам СПО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым объявлен прием документов; с выделением форм получения образования, требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о рекомендуемом прохождении поступающими предварительного медицинского осмотра (обследования);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме.

До 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республики Мордовия, для приема по каждой специальности,

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о наличии общежитий и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

4. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием в техникум для обучения по образовательным программам СПО проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 20 июня текущего года.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 30 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум на обучение по образовательным программам СПО поступающий предъявляет следующие документы:

граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании ;

- 4 фотографии;

- иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии с законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

4 фотографии;

Все переводы на русском языке должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) не требуется.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования .
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения не соответствуют действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования

(далее - по почте) заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения является основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документов государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

Документы, направляемые по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее 15 августа текущего года.

При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий по оригиналу.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.8. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9 В случае, не зависящем от сторон, документы могут быть отправлены электронной почтой.

4.10 Абитуриент может подать заявление на поступление в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования через Портал государственных услуг.

5. Вступительные испытания

5.1. Все подавшие заявления граждане принимаются без вступительных испытаний. Исключение составляют группы, где может быть проведен конкурс аттестатов (в случае, если количество заявлений превышает количество бюджетных мест)

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам конкурса поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов конкурса.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о рассмотрении документов личного дела.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

7. Зачисление в техникум

7.1. Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании не позднее 20 августа текущего года. Зачисление осуществляется до 30 августа.

7.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном сайте Приемной комиссии и на официальном сайте техникума на следующий рабочий день после его издания.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований министерства образования осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 ноября текущего года.